

Zum ersten Mal in der Uni-Bibliothek: Was nun ...?

■ Wo finde ich die Bibliothek und wie sind die Öffnungszeiten?

Zur Uni-Bibliothek gehören 3 Bibliotheksgebäude an unterschiedlichen Standorten:

- **Bibliothekszentrale** mit den Fachbibliotheken 1 bis 5 am Campus Griffenberg: Gebäude **BZ**
- **Fachbibliothek 6** (Architektur, Bauingenieurwesen) am Campus Haspel: Gebäude **HA**
- **Fachbibliothek 7** (Elektro-, Informations- und Medientechnik) am Campus Freudenberg: Gebäude **FBZ**

Die Adressen sowie Anreisehinweise finden Sie [hier](#).

Die Öffnungszeiten der beiden Außenstellen weichen von denen der Bibliothekszentrale ab. Informieren Sie sich darüber auf unserer Homepage unter [Öffnungszeiten](#).

■ Was muss ich beachten, wenn ich die Bibliothek besuchen möchte?

Bitte beachten Sie, dass die Mitnahme von Lebensmitteln sowie deren Verzehr in der Bibliothek nicht erlaubt sind. Nur Wasser als Getränk ist gestattet.

■ Wo bekomme ich meinen Bibliotheksausweis?

Um Medien ausleihen zu können, benötigen Sie einen Bibliotheksausweis, den Sie an allen 3 Standorten nutzen können. Für den Erhalt eines Ausweises füllen Sie bitte vorab das [Antragsformular](#) aus. Sie erhalten den Ausweis am Ausleihschalter in der Bibliothekszentrale am Campus Griffenberg. Bitte bringen Sie zur Abholung den Studierendenausweis der BUW und den Personalausweis, Führerschein oder Reisepass mit.

In der [Campus App](#) können Sie anschließend Ihren Digitalen Bibliotheksausweis erstellen. Mit dem digitalen Ausweis können Sie Bücher an den Selbstverbuchern und an der Ausleihtheke am Campus Griffenberg ausleihen. Darüber hinaus können Gebühren am Kassenautomaten mit dem digitalen Ausweis in Verbindung mit der EC-Karte bezahlt werden.

Wenn Sie elektronische Medien aufrufen möchten, benötigen Sie dafür keinen Bibliotheksausweis. Dazu reicht die Anmeldung mit Ihrem ZIM-Account vollkommen aus. Hinweise dazu finden Sie auf unserer Seite [E-Medien zu Hause nutzen](#).

■ Kann ich Arbeitsplätze zum Lernen nutzen?

In der Bibliothek stehen Ihnen Arbeitsplätze zur Einzelarbeit und Lernräume zur Gruppenarbeit zur Verfügung. Bitte informieren Sie sich auf unserer Homepage darüber. An den Arbeitsplätzen kommen Sie per [WLAN](#) mit Ihrem mobilen Endgerät ins Internet. Für den Zugang ist ein ZIM-Account erforderlich und Ihr mobiles Endgerät muss konfiguriert werden.

■ Wie kann ich nach Literatur suchen? Und wo finde ich sie?

Für die Recherche stehen Ihnen Bibsearch-Geräte (Katalognutzung, ohne Anmeldung) und die PCs im PC-Lesesaal (Fachbib. 3, Ebene 9; Account an der Zentralen Information BZ.07 erhältlich) zur Verfügung.

- Die Bestände werden im [Katalog plus](#) verzeichnet. Parallel suchen Sie in einem kommerziellen Suchindex, sodass Sie mit einer einzigen Suche unsere Katalogbestände und zusätzlich Inhalte aus lizenzierten und freien Datenbanken sowie aus wissenschaftlichen Veröffentlichungen finden. Vorhandene Volltexte werden nach Möglichkeit direkt verlinkt.
- Wenn Sie die Signaturen der Medien im Katalog plus ermittelt haben, gehen Sie ins untere Navigationsmenü. Dort klicken Sie auf den Link „Wo finde ich Bücher zu ...?“ oder „Wo finde ich „Zeitschriften?“, um den genauen Standort innerhalb der Bibliothek zu finden.

■ Was ist bei den Signaturen zu beachten?

Buchsignatur: Beispiele: **11 BTT 140** oder **10 BTT 140+2**

- ungerade Zahlen am Anfang (z.B. **11**): es handelt sich um ausleihbare Medien
- gerade Zahlen am Anfang (z.B. **10**): es handelt sich um Präsenzbestand, der in der Regel für 10 Tage ausleihbar ist
- Buchstaben (z.B. **BTT**): dies ist die Notation (Sachgruppe), nach der die Bücher in den Fachbibliotheken aufgestellt und mit der die Regale beschriftet sind
- Zahlen nach der Notation (z.B. **140**): Zählung innerhalb der Sachgruppe; danach kommen evtl. noch Anhängenzahlen, z. B. (3) = Auflage, +2 (Mehrfachexemplare), -3 (Bandzählung)

Zeitschriftensignatur: Beispiel: **20 37 H2**

- gerade Zahlen am Anfang (z.B. **20**): es handelt sich um nicht ausleihbare Medien
- die 2. zweistellige Zahl (z.B. **37**): dies ist die Sachgruppe, nach der die Zeitschriften in der Fachbibliothek aufgestellt und mit der die Regale beschriftet sind
- Buchstabe mit Zählung (z.B. **H2**): Sortierung innerhalb der Sachgruppe, der Buchstabe ist in der Regel der Anfangsbuchstabe des Zeitschriftentitels

■ **Wie leihe ich Bücher aus und wie kann ich ausgeliehene Bücher verlängern?**

Auf dem Campus Griffenberg erfolgt die Ausleihe an unseren Selbstverbuchern. Für die Verbuchung benötigen Sie Ihren Bibliotheksausweis (in Kartenform oder digital) und Ihre 4-stellige PIN. Die PIN wird Ihnen nach persönlicher Anmeldung im Katalog plus in Ihrem Bibliothekskonto unter "Selbstbedienungs-PIN" angezeigt. Die Leihfrist von ausleihbaren Medien beträgt 30 Tage und kann verlängert werden, wenn die Medien nicht vorgemerkt wurden. Die Verlängerung können Sie im Konto des Katalog plus vornehmen. Die Ausleihe ist auch an der Ausleihtheke möglich; insbesondere Bücher aus dem Präsenzbestand und vorgemerkte Bücher können nur dort verbucht werden.

Am Campus Freudenberg und am Campus Haspel leihen Sie ihre Bücher nur an der Ausleihtheke aus.

■ **Wie kann ich Bücher vormerken oder Medien aus dem Magazin bestellen?**

- Zur Reservierung ausgeliehener Medien melden Sie sich zunächst im Katalog plus an und klicken dann den Link „Vormerken“ an. Eine [Vormerkung](#) ist erst dann möglich, wenn alle Exemplare ausgeliehen sind.
- Ein Teil der Literatur steht in unserem Magazin und kann nicht direkt eingesehen oder ausgeliehen werden. Man erkennt den Magazinbestand an den Zahlen 04 oder 05 am Anfang der Signatur. Sie können diese Medien über den Link „Bestellen“ im Katalog plus bestellen. Die Lieferung der bestellten Magazinbestände erfolgt innerhalb von 1–3 Werktagen. Sie erhalten eine Nachricht, sobald die bestellten Medien zur Abholung oder Einsichtnahme für Sie bereitstehen. Werden ganze Zeitschriftenbände bestellt, erfolgt keine Benachrichtigung. Unser Tipp: Bestellen Sie Medien bereits von zu Hause aus; sie stehen ab dem Zeitpunkt der Bereitstellung 10 Tage für Sie zur Abholung bereit.

■ **Wie benutze ich E-Books und E-Journals?**

Die Universitätsbibliothek hat zahlreiche elektronische Bücher und Zeitschriften lizenziert, die alle im Katalog plus verzeichnet sind. Innerhalb des Universitätsnetzes können Sie uneingeschränkt darauf zugreifen und einzelne Seiten oder Kapitel drucken oder speichern. Unser Tipp: Bringen Sie sich immer einen USB-Stick oder ein anderes Speichermedium mit! Von zu Hause aus ist der Zugriff auf die elektronischen Medien für Studierende der BUW rund um die Uhr möglich. Dazu ist ein gesicherter [Außenzugang](#) via Cisco AnyConnect VPN Client oder Ivanti Secure Access VPN Client notwendig.

■ **Wo finde ich den Semesterapparat von Prof. ...?**

Für die [Semesterapparate](#) stellt die Bibliothek Literatur zu den Veranstaltungen der Dozent*innen zusammen und präsentiert die Bücher und Kopiervorlagen in allen Fachbibliotheken in gesonderten Regalen. Neben gedruckter Literatur enthalten einige Semesterapparate auch elektronische Literatur, die auf der Lernplattform Moodle angeboten wird.

■ **Kann ich in der Bibliothek „Drucken, Kopieren und Scannen“?**

- Mit einer Kopierkarte können Sie in der Bibliothek an allen Geräten des Kopierzentrums kopieren und auch drucken. Die Kopierkarte können Sie im Kopierzentrum der Firma Ocon (Bibliothekszentrale auf Ebene 9) kaufen. [Hier](#) finden Sie die Öffnungszeiten und eine Preisliste. (*Die Firma Ocon ist ein externer Dienstleister*)
- Unsere [Scanner](#) zur Digitalisierung von Dokumenten, Bildern und Texten aus Büchern oder Zeitschriftenbänden finden Sie im PC-Lesesaal und in der Fachbibliothek 2. Die Benutzung ist kostenlos.

■ **Wie komme ich mit meinem mobilen Endgerät ins Internet? Gibt es WLAN?**

In der Bibliothekszentrale und in den Fachbibliotheken 6 und 7 kommen Sie nahezu überall per WLAN mit Ihrem mobilen Endgerät ins Internet. Für den Zugang ist ein ZIM-Account erforderlich und Ihr mobiles Endgerät muss konfiguriert werden. Hier finden Sie weitere [Informationen](#).

■ **Ich habe weitere Fragen. Wo kann ich mich am besten informieren?**

- Allgemeine Informationen zur Benutzung der Bibliothek finden Sie auf unserer [Homepage](#).
- Eine vertiefende Auskunft zum Finden, Bewerten und Verwalten von Medien und Informationen finden Sie im Moodle-Kursraum [Uni@Home –Bibliothek](#).
- Die Fachreferent*innen stehen Ihnen als Ansprechpersonen zur Verfügung. Sie haben für zahlreiche [Fächer](#) interessante Links (z.B. zu digitalen Angeboten) zusammengestellt
- Sie können sich jederzeit auch gerne an das Personal der Zentralen Information, der IED (Informationsstelle Elektronische Dienste) oder der anderen Auskunftstheken wenden.
- Nutzen Sie die [DigiAuskunft](#) und Sie erhalten von uns eine Antwort per E-Mail.
- Die [Startdenker-Plattform](#) der BUW bietet Studienanfänger*innen eine Orientierungshilfemit Informationen zum Studienstart.