

Fernleihbestellung – Schritt für Schritt

Mit Hilfe der Fernleihe können Sie Literatur, die in der UB Wuppertal nicht vorhanden ist, aus anderen Bibliotheken bestellen. Die Abrechnung der Fernleihgebühr (1,50 Euro) erfolgt über Ihr Bibliothekskonto. Diese Anleitung führt Sie schrittweise durch den Bestellvorgang.

Vor der Bestellung

1. Recherchieren Sie vor jeder Bestellung im [Katalog plus](#).
2. Wenn Sie das gewünschte Dokument nicht finden, klicken Sie im Katalog plus auf das Menü „Suche“ und wählen entweder Fernleihe: Bücher und Abschnitte oder Fernleihe: Zeitschriftenartikel aus.
3. Danach müssen Sie sich mit Ihren ZIM-Daten anmelden.

Fernleihe

Nach dem Login befinden Sie sich im Fernleihe-Modul. Nun können Bücher und Abschnitte aus Büchern per Fernleihe bestellt werden.

Wenn Sie Zeitschriftenartikel bestellen möchten, klicken Sie auf den Reiter Zeitschriftenartikel.

The screenshot shows a search form with two tabs: "BÜCHER UND ABSCHNITTE AUS BÜCHERN" and "ZEITSCHRIFTENARTIKEL". Below the tabs are four input fields: "Wörter aus dem Buchtitel:", "Autor/in (\"Name, Vorname\"):", "ISBN:", and "Erscheinungsjahr:". A green search button with a magnifying glass icon and the text "Suchen" is located to the right of the input fields.

Bestellung in drei Schritten

1. Schritt: Dokument ermitteln (Suche)

Beachten Sie die jeweiligen Suchtipps. Wenn Sie einen Zeitschriftenartikel bestellen wollen, denken Sie daran, nach der Zeitschrift zu suchen, z.B. mit Wörtern aus dem Zeitschriftentitel oder geben Sie die ISSN ein.

2. Schritt: Auswahl des gewünschten Dokuments

Klicken Sie in der Trefferliste bei dem gewünschten Titel auf „Zum Bestellformular“. Wählen Sie anschließend aus, ob Sie das ganze Buch oder einen Abschnitt aus dem Buch benötigen.

The screenshot shows a dropdown menu with the text "Zum Bestellformular" and a downward arrow. Below the arrow are two options: "Ganzes Buch (Ausleihe)" and "Abschnitt / Kapitel (Kopie)".

3. Schritt: Angaben zur Bestellung

Überprüfen Sie die Angaben im Bestellformular. Wenn Sie einen Zeitschriftenartikel oder einen Buchabschnitt bestellen möchten, ergänzen Sie die Angaben zum Aufsatz. Legen Sie die Lieferbedingungen fest und klicken Sie zum Schluss auf „Jetzt gebührenpflichtig bestellen“. Ihr [Bibliothekskonto](#) wird automatisch mit 1,50 Euro pro Bestellung belastet. Die Gebühr muss innerhalb von 10 Tagen bezahlt werden.

Wie geht es weiter?

Sobald das bestellte Dokument bei uns eingetroffen ist, werden Sie per E-Mail benachrichtigt. In der Regel können Sie die per Fernleihe gelieferten Bücher entleihen, in einigen Fällen wird lediglich die Benutzung in der Bibliothek gestattet. Fernleihbestellungen von Aufsätzen aus Büchern und Zeitschriften werden i.d.R. elektronisch bereitgestellt. Das heißt, Sie erhalten eine E-Mail mit einem Link zu einer PDF-Datei, die Sie innerhalb von 30 Tagen abrufen können.

Bei weiteren Fragen wenden Sie sich bitte an die [Zentrale Information](#).