

### ■ **Wo finde ich die Bibliothek?**

Zur Uni-Bibliothek gehören 3 Bibliotheksgebäude an unterschiedlichen Standorten:

- **Bibliothekszentrale** mit den Fachbibliotheken 1 bis 5 am Campus Griffenberg: Gebäude **BZ**
- **Fachbibliothek 6** (Architektur, Bauingenieurwesen) am Campus Haspel: Gebäude **HA**
- **Fachbibliothek 7** (Elektro-, Informations- und Medientechnik) am Campus Freudenberg: Gebäude **FBZ**

Die Adressen sowie Anreisehinweise finden Sie [hier](#).

### ■ **Wann ist die Bibliothek geöffnet?**

Die Öffnungszeiten weichen coronabedingt von den üblichen Öffnungszeiten ab, informieren Sie sich daher regelmäßig auf unserer Seite [Öffnungszeiten](#).

### ■ **Wie bekomme ich meinen Bibliotheksausweis?**

Wir bitten Sie, Ihren Bibliotheksausweis vorzubestellen – dann wird der Kontakt beim Abholen auf ein Minimum verkürzt und wir vermeiden lange Schlangen an den Schaltern.

Bevor Sie nun vorbestellen: Nicht für alle unsere Dienstleistungen benötigen Sie den Ausweis direkt. Wenn Sie elektronische Medien aufrufen möchten – auch per [Fernzugriff](#) – dann reicht für die Anmeldung Ihr ZIM-Account vollkommen aus. Wenn Sie aber Bücher ausleihen oder vormerken wollen, eine Magazin- oder Fernleihbestellung aufgeben oder sich einen Einzelarbeitsplatz buchen möchten, dann benötigen Sie den Ausweis und können ihn per [Formular](#) bestellen.

Bitte bringen Sie zum Abholen den Studierendenausweis der BUW und den Personalausweis, Führerschein oder Reisepass mit.

### ■ **Was muss ich beachten, wenn ich die Bibliothek besuchen möchte?**

Der Aufenthalt zur Literatursuche am Regal ist zurzeit nur für eine begrenzte Anzahl an Personen erlaubt und auf 30 Minuten befristet. Zudem müssen Sie sich nach der Coronaschutzverordnung NRW bei Ihrem Besuch von uns registrieren lassen, eine Mund-Nasen-Bedeckung tragen und die Abstands- und Hygieneregeln einhalten.

### ■ **Kann ich Arbeitsplätze zum Lernen nutzen?**

[Arbeitsplätze](#) zur Einzelarbeit stehen zur Verfügung, allerdings erfolgt die Platzvergabe am Campus Griffenberg nur nach vorheriger [Online-Buchung](#). Plätze in den Zweigstellen können telefonisch gebucht werden:

Campus Haspel (0202) 439-4095, Campus Freudenberg (0202) 439-1686.

An den Arbeitsplätzen kommen Sie per [WLAN](#) mit Ihrem mobilen Endgerät ins Internet. Für den Zugang ist ein ZIM-Account erforderlich und Ihr mobiles Endgerät muss konfiguriert werden.

### ■ **Wie kann ich nach Literatur suchen? Und wo finde ich sie?**

Momentan stehen in der Bibliothek keine Rechercheplätze zur Verfügung!

Bereiten Sie Ihre Suche daher bitte zu Hause vor:

- Die Bestände werden im [Katalog plus](#) verzeichnet. Parallel suchen Sie in einem kommerziellen Suchindex, sodass Sie mit einer einzigen Suche unsere Katalogbestände und zusätzlich Inhalte aus lizenzierten und freien Datenbanken sowie aus wissenschaftlichen Veröffentlichungen finden. Vorhandene Volltexte werden nach Möglichkeit direkt verlinkt.
- Wenn Sie die Signaturen der Medien im Katalog plus ermittelt haben, klicken Sie die Signatur an, um den genauen Standort innerhalb der Bibliothek zu finden.

### ■ **Was ist bei den Signaturen zu beachten?**

**Buchsignatur:** Beispiele: **11 BTT 1400** oder **10 BTT 1400+2**

- ungerade Zahlen am Anfang (z. B. **11**): es handelt sich um ausleihbare Medien
- gerade Zahlen am Anfang (z. B. **10**): es handelt sich um Präsenzbestand, d. h. um nicht ausleihbare Medien
- Buchstaben (z. B. **BTT**): dies ist die Notation (Sachgruppe), nach der die Bücher in den Fachbibliotheken aufgestellt und mit der die Regale beschriftet sind
- Zahlen nach der Notation (z. B. **1400**): Zählung innerhalb der Sachgruppe – bitte beachten Sie, dass die letzte Ziffer eine Prüfziffer ist und nicht außen auf dem Rückenetikett zu sehen ist. Sie suchen also nach **11 BTT 140**. Danach kommen evtl. noch „Anhängenzahlen“, z. B. **+2**.

**Zeitschriftensignatur:** Beispiel: **20 37 H2**

- gerade Zahlen am Anfang (z. B. **20**): es handelt sich um nicht ausleihbare Medien
- die 2. zweistellige Zahl (z. B. **37**): dies ist die Sachgruppe, nach der die Zeitschriften in der Fachbibliothek aufgestellt und mit der die Regale beschriftet sind
- Buchstabe mit Zählung (z. B. **H2**): Sortierung innerhalb der Sachgruppe, der Buchstabe ist in der Regel der Anfangsbuchstabe des Zeitschriftentitels

### ■ Wie leihe ich Bücher aus und wie kann ich ausgeliehene Bücher verlängern?

Am Campus Griffenberg erfolgt die Ausleihe an unseren Selbstverbuchern. Für die Verbuchung benötigen Sie Ihren Bibliotheksausweis und Ihr Passwort (Geburtsdatum: 8-stellig ohne Punkte). Die Leihfrist von ausleihbaren Medien beträgt 30 Tage und kann verlängert werden, wenn die Medien nicht vorgemerkt wurden. Die Verlängerung können Sie im Konto des Katalog plus vornehmen.

Die Ausleihe ist auch an der Ausleihtheke möglich; insbesondere Bücher aus dem Präsenzbestand und vorgemerkte Bücher können nur dort verbucht werden.

Am Campus Freudenberg und am Campus Haspel leihen Sie ihre Bücher nur an der Ausleihtheke aus.

### ■ Wie kann ich Bücher vormerken oder Medien aus dem Magazin bestellen?

- Zur Reservierung ausgeliehener Medien klicken Sie den Link [Vormerken] im Katalog plus an. Eine [Vormerkung](#) ist erst dann möglich, wenn alle Exemplare ausgeliehen sind.
- Ein Teil der Literatur steht in unserem Magazin und kann nicht direkt eingesehen oder ausgeliehen werden. Man erkennt den Magazinbestand an den Zahlen 04 oder 05 am Anfang der Signatur. Sie können diese Medien über den Link [Bestellen] im Katalog plus bestellen und in der Regel schon am nächsten Tag abholen. Unser Tipp: [Bestellen](#) Sie Medien bereits von zu Hause aus; sie stehen ab dem Zeitpunkt der Bereitstellung 10 Tage für Sie zur Abholung bereit.
- Die Medien aus dem Magazin mit der Zahl 04 am Anfang der Signatur sind nicht ausleihbar und können nach vorheriger telefonischer Anmeldung ((0202) 439-2725) im Lesesaal der Fachbibliothek 2 eingesehen und gescannt werden.

### ■ Wie benutze ich E-Books und E-Journals?

Die Universitätsbibliothek hat zahlreiche elektronische Bücher und Zeitschriften lizenziert, die alle im Katalog plus verzeichnet sind. Innerhalb des Universitätsnetzes können Sie uneingeschränkt darauf zugreifen und einzelne Seiten oder Kapitel auf ihrem Endgerät speichern. Ausdrucken können Sie die gespeicherten Dokumente im Kopierzentrum in der Bibliothek. Bitte bringen Sie dafür einen USB-Stick mit. Von zu Hause aus ist der Zugriff auf die elektronischen Medien für Studierende der BUW rund um die Uhr möglich. Dazu ist ein gesicherter [Außenzugang](#) via Cisco Any Connect Client oder Pulse Secure notwendig.

### ■ Wo finde ich den Semesterapparat von Prof. ...?

Für die [Semesterapparate](#) stellt die Bibliothek Literatur zu den Veranstaltungen der Dozent\*innen zusammen und präsentiert die Bücher und Kopiervorlagen in allen Fachbibliotheken in gesonderten Regalen. Neben gedruckter Literatur enthalten einige Semesterapparate auch elektronische Literatur, die auf der Lernplattform Moodle angeboten wird.

### ■ Kann ich in der Bibliothek „Drucken, Kopieren und Scannen“?

- Das Kopierzentrum in der Bibliothek ist zurzeit von 10 bis 16 Uhr geöffnet. Mit einer Kopierkarte können Sie dort kopieren und auch ausdrucken.  
Die Preisliste und die Öffnungszeiten des Kopierzentrums finden Sie [hier](#).  
(Die Firma Ocon ist ein externer Dienstleister)
- Derzeit stehen Ihnen zwei Aufsichtsscanner zur Verfügung, die sich in der Bibliothek auf der Ebene 07 befinden.

### ■ Ich habe weitere Fragen. Wo kann ich mich am besten informieren?

- Allgemeine Informationen zur Benutzung der Bibliothek finden Sie auf unserer Homepage.  
Wir empfehlen das Register unter [„A-Z“](#).
- Eine vertiefende Auskunft zum Finden, Bewerten und Verwalten von Medien und Informationen finden Sie im Moodle-Kursraum [Uni@Home – Bibliothek](#).
- Die Fachreferent\*innen stehen Ihnen als Ansprechpersonen zur Verfügung. Sie haben für zahlreiche [Fächer](#) interessante Links (z.B. zu digitalen Angeboten) zusammengestellt.
- Nutzen Sie die [DigiAuskunft](#) und Sie erhalten von uns eine Antwort per E-Mail.
- Sie können sich jederzeit auch gerne an das Personal der Zentralen Information, der IED (Informationsstelle Elektronische Dienste) oder der anderen Auskunftstheken wenden.
- Die [Startdenker-Plattform](#) der BUW bietet Studienanfänger\*innen eine Orientierungshilfe mit Informationen zum Studienstart.