Zum ersten Mal in der Uni-Bibliothek: Was nun …?

Wo finde ich die Bibliothek und wie sind die Öffnungszeiten?

Zur Uni-Bibliothek gehören 3 Bibliotheksgebäude an unterschiedlichen Standorten:

- **Bibliothekszentrale** mit den Fachbibliotheken 1 bis 5 am Campus Grifflenberg: Gebäude **BZ**
- **Fachbibliothek 6** (Architektur, Bauingenieurwesen) am Campus Haspel: Gebäude **HA**
- **Fachbibliothek 7** (Elektro-, Informations- und Medientechnik) am Campus Freudenberg: Gebäude **FBZ**

Adressen sowie Anreisehinweise finden Sie hier.
Bitte informieren Sie sich über unsere Öffnungs- und Servicezeiten.

Wo bekomme ich meinen Bibliotheksausweis?

Um Medien ausleihen zu können, benötigen Sie einen Bibliotheksausweis, den Sie an allen 3 Standorten nutzen können. Für den Erhalt eines Ausweises füllen Sie bitte vorab das Antragsformular aus. Sie erhalten den Ausweis von montags bis freitags an der Zentralen Information und samstags am Ausleihschalter in der Bibliothekszentrale am Campus Grifflenberg. Bitte bringen Sie zur Abholung den Personalausweis, Führerschein oder Reisepass mit. Der Bibliotheksausweis ist für ein Jahr gültig und kann bei Bedarf verlängert werden.

Wie kann ich nach Literatur suchen? Und wo finde ich sie?

Für die Recherche stehen Ihnen Bibsearch-Geräte (Katalognutzung, ohne Anmeldung) zur Verfügung. Diese Computer finden Sie in allen Fachbibliotheken.

- Die Bestände werden im Katalog plus verzeichnet. Parallel suchen Sie in einem kommerziellen Suchindex, sodass Sie mit einer einzigen Suche unsere Katalogbestände und zusätzlich Inhalte aus lizenzierten und freien Datenbanken sowie aus wissenschaftlichen Veröffentlichungen ermitteln können. Vorhandene Volltexte werden nach Möglichkeit direkt verlinkt.
- Wenn Sie die Signaturen der Medien im Katalog plus ermittelt haben, gehen Sie ins untere Navigationsmenü. Dort klicken Sie auf den Link „Wo finde ich Bücher zu …?“ oder „Wo finde ich „Zeitschriften?“, um den genauen Standort innerhalb der Bibliothek zu finden.

Was ist bei den Signaturen zu beachten?

Buchsignatur: Beispiele: **11 BTT 140** oder **10 BTT 140+2**

- ungerade Zahlen am Anfang (z.B. **11**): es handelt sich um ausleihbare Medien
- gerade Zahlen am Anfang (z.B. **10**): es handelt sich um Präsenzbestand, der in der Regel für 10 Tage ausleihbar ist
- Buchstaben (z.B. **BTT**): dies ist die Notation (Sachgruppe), nach der die Bücher in den Fachbibliotheken aufgestellt und mit der die Regale beschriftet sind
- Zahlen nach der Notation (z.B. **140**): Zählung innerhalb der Sachgruppe; danach kommen evtl. noch Anhängezahlen, z. B. (3) = Auflage, +2 (Mehrfachexemplare), -3 (Bandzählung)

Zeitschriftensignatur: Beispiel: **20 37 H2**

- gerade Zahlen am Anfang (z.B. **20**): es handelt sich um nicht ausleihbare Medien
- die 2. zweistellige Zahl (z.B. **37**): dies ist die Sachgruppe, nach der die Zeitschriften in der Fachbibliothek aufgestellt und mit der die Regale beschriftet sind
- Buchstabe mit Zählung (z.B. H2): Sortierung innerhalb der Sachgruppe, der Buchstabe ist in der Regel der Anfangsbuchstabe des Zeitschriftentitels

Wie leihe ich Bücher aus und wie kann ich ausgeliehene Bücher verlängern?

Auf dem Campus Grifflenberg erfolgt die Ausleihe an unseren Selbstverbuchern. Für die Verbuchung benötigen Sie Ihren Bibliotheksausweis und Ihre 4-stellige PIN. Die PIN wird Ihnen nach persönlicher Anmeldung im Katalog plus in Ihrem Bibliothekskonto unter "Selbstbedienungs-PIN" angezeigt. Die Leihfrist von ausleihbaren Medien beträgt 30 Tage. Die Leihfrist kann verlängert werden, wenn die Medien nicht vorgemerkt wurden. Die Verlängerung können Sie im Konto des Katalog plus vornehmen. Die Ausleihe ist auch an der Ausleihtheke möglich; insbesondere Bücher aus dem Präsenzbestand und vorgemerkte Bücher können nur dort verbucht werden.
Am Campus Freudenberg und am Campus Haspel leihen Sie ihre Bücher nur an der Ausleihtheke aus.

Wie kann ich Bücher vormerken oder Medien aus dem Magazin bestellen?

- Zur Reservierung ausgeliehener Medien klicken Sie den Link „Vormerken“ im Katalog plus an. Eine Vormerkung ist erst dann möglich, wenn Sie am Katalog plus angemeldet und alle Exemplare ausgeliehen sind.
- Ein Teil der Literatur steht in unserem Magazin und kann nicht direkt eingesehen oder ausgeliehen werden. Man erkennt den Magazinbestand an den Zahlen 04 oder 05 am Anfang der Signatur. Sie können diese Medien über den Link „Bestellen“ im Katalog plus bestellen. Die Lieferung der bestellten Magazinbestände erfolgt innerhalb von 1–3 Werktagen. Sie erhalten eine Nachricht, sobald die bestellten Medien zur Abholung oder Einsichtnahme für Sie bereitstehen. Werden ganze Zeitschriftenbände bestellt, erfolgt keine Benachrichtigung. Unser Tipp: Bestellen Sie Medien bereits von zu Hause aus; sie stehen ab dem Zeitpunkt der Bereitstellung 10 Tage für Sie zur Abholung bereit.

Wie benutze ich E-Books und E-Journals?

Die Universitätsbibliothek hat zahlreiche elektronische Bücher und Zeitschriften lizenziert, die alle im Katalog plus verzeichnet sind. Innerhalb der Bibliothek können Sie an unseren Computer-Arbeitsplätzen (s.u.) uneingeschränkt darauf zugreifen und einzelne Seiten oder Kapitel drucken oder speichern. Von zu Hause aus ist das nicht möglich. Unser Tipp: Bringen Sie immer ein Speichermedium, z.B. einen USB-Stick, mit.

Welche Computer-Arbeitsplätze kann ich nutzen?

Für die Katalogrecherche im Katalog plus stehen zahlreiche Geräte auf allen Ebenen der Bibliothek zur Verfügung. Internetfähige Arbeitsplätze (Internet-Cafe, PCs im PC-Lesesaal) können ausschließlich von Hochschulangehörigen der Bergischen Universität genutzt werden.

Kann ich in der Bibliothek „Drucken, Kopieren und Scannen“?

- Mit einer Kopierkarte können Sie in der Bibliothek an allen Geräten des Kopierzentrums kopieren und auch drucken. Die Kopierkarte können Sie im Kopierzentrum der Firma Ocon (Bibliothekszentrale auf Ebene 9) kaufen. Hier finden Sie die Öffnungszeiten und eine Preisliste. *(Die Firma Ocon ist ein externer Dienstleister)*
- Unsere Scanner zur Digitalisierung von Dokumenten, Bildern und Texten aus Büchern oder Zeitschriftenbänden finden Sie im PC-Lesesaal (Fachbibliothek 3) und in der Fachbibliothek 2. Die Benutzung ist kostenlos.

Ich habe weitere Fragen. Wo kann ich mich am besten informieren?

- Allgemeine Informationen zur Benutzung der Bibliothek finden Sie auf unserer Homepage.
- Sollten Sie noch Fragen zur Benutzung haben, können Sie sich vor Ort an das Personal der Zentralen Information oder der Fachbibliotheken wenden. Darüber hinaus können Sie jederzeit die DigiAuskunft nutzen und erhalten zeitnah von uns eine Antwort per E-Mail.
- Eine Hilfestellung zur Literatur- und Informationssuche für die **Facharbeit** finden sie auf Kurse nach Maß – Schulgruppen.
  Bei weiteren Fragen dazu kontaktieren Sie bitte die **Informationsstelle Elektronische Dienste (IED)**:
  E-Mail an: ied@bib.uni-wuppertal.de.