

Zum ersten Mal in der Uni-Bibliothek: Was nun ...?

■ **Wo finde ich die Bibliothek?**

Zur Uni-Bibliothek gehören 3 Bibliotheksgebäude an unterschiedlichen Standorten:

- **Bibliothekszentrale** mit den Fachbibliotheken 1 bis 5 am Campus Griffenberg: Gebäude **BZ**
- **Fachbibliothek 6** (Architektur, Bauingenieurwesen) am Campus Haspel: Gebäude **HA**
- **Fachbibliothek 7** (Elektro-, Informations- und Medientechnik) am Campus Freudenberg: Gebäude **FBZ**

Die Adressen sowie Anreisehinweise finden Sie unter:

<http://www.bib.uni-wuppertal.de/service/wo-finde-ich-die-bibliothek.html>

■ **Wo bekomme ich meinen Bibliotheksausweis?**

Um die Bibliothek nutzen zu können, benötigen Sie einen Bibliotheksausweis, mit dem Sie an allen 3 Standorten Medien ausleihen können. Sie erhalten den Ausweis am Fernleih- und Gebührenschanter in der Bibliothekszentrale sowie in den Fachbibliotheken 6 und 7. Bitte bringen Sie dazu den Studierendenausweis der BUW und den Personalausweis, Führerschein oder Reisepass mit.

■ **Wie kann ich nach Literatur suchen? Und wo finde ich sie?**

- Die Bestände werden im Katalog plus verzeichnet. Parallel suchen Sie in einem kommerziellen Suchindex, sodass Sie mit einer einzigen Suche unsere Katalogbestände und zusätzlich Inhalte aus lizenzierten und freien Datenbanken sowie aus wissenschaftlichen Veröffentlichungen finden. Vorhandene Volltexte werden nach Möglichkeit direkt verlinkt. Den Katalog plus finden Sie unter der Adresse:
<http://www.digibib.net/Digibib?LOCATION=468>
- Wenn Sie die Signaturen der Medien im Katalog plus ermittelt haben, klicken Sie die Signatur an, um den genauen Standort innerhalb der Bibliothek zu finden.

■ **Was ist bei den Signaturen zu beachten?**

Buchsignatur: Beispiele: **11 BTT 1400** oder **10 BTT 1400+2**

- ungerade Zahlen am Anfang (z.B. **11**): es handelt sich um ausleihbare Medien
- gerade Zahlen am Anfang (z.B. **10**): es handelt sich um Präsenzbestand, d.h. um nicht ausleihbare Medien
- Buchstaben (z.B. **BTT**): dies ist die Notation (Sachgruppe), nach der die Bücher in den Fachbibliotheken aufgestellt und mit der die Regale beschriftet sind
- Zahlen nach der Notation (z.B. **1400**): Zählung innerhalb der Sachgruppe – bitte beachten Sie, dass die letzte Ziffer eine Prüfziffer ist und nicht außen auf dem Rückenetikett zu sehen ist. Sie suchen also nach **11 BTT 140**. Danach kommen evtl. noch „Anhängezahlen“, z.B. **+2**.

Zeitschriftensignatur: Beispiel: **20 37 H2**

- gerade Zahlen am Anfang (z.B. **20**): es handelt sich um nicht ausleihbare Medien
- die 2. zweistellige Zahl (z.B. **37**): dies ist die Sachgruppe, nach der die Zeitschriften in der Fachbibliothek aufgestellt und mit der die Regale beschriftet sind
- Buchstabe mit Zählung (z.B. **H2**): Sortierung innerhalb der Sachgruppe, der Buchstabe ist in der Regel der Anfangsbuchstabe des Zeitschriftentitels

■ **Wie leihe ich Bücher aus und wie kann ich ausgeliehene Bücher verlängern?**

Am Campus Griffenberg erfolgt die Ausleihe an unseren Selbstverbuchern. Für die Verbuchung benötigen Sie Ihren Bibliotheksausweis und Ihr Passwort (Geburtsdatum: 8-stellig ohne Punkte). Die Leihfrist von ausleihbaren Medien beträgt 30 Tage und kann verlängert werden, wenn die Medien nicht vorgemerkt wurden. Die Verlängerung können Sie im Konto des Katalog plus vornehmen.

Die Ausleihe ist auch an der Ausleihtheke möglich; insbesondere Bücher aus dem Präsenzbestand und vorgemerkte Bücher können nur dort verbucht werden.

Am Campus Freudenberg und am Campus Haspel leihen Sie ihre Bücher nur an der Ausleihtheke aus.

■ **Wie kann ich Bücher vormerken oder Medien aus dem Magazin bestellen?**

- Zur Reservierung ausgeliehener Medien klicken Sie den Link [Vormerken] im Katalog plus an. Eine Vormerkung ist erst dann möglich, wenn alle Exemplare ausgeliehen sind.
- Ein Teil der Literatur steht in unserem Magazin und kann nicht direkt eingesehen oder ausgeliehen werden. Man erkennt den Magazinbestand an den Zahlen 04 oder 05 am Anfang der Signatur. Sie können diese Medien über den Link [Bestellen] im Katalog plus bestellen und in der Regel schon am nächsten Tag abholen. Unser Tipp: Bestellen Sie Medien bereits von zu Hause aus; sie stehen ab dem Zeitpunkt der Bereitstellung 10 Tage für Sie zur Abholung bereit.

■ **Wo finde ich den Semesterapparat von Prof. ... ?**

Für die Semesterapparate stellt die Bibliothek Literatur zu den Veranstaltungen der Dozentinnen und Dozenten zusammen und präsentiert die Bücher und Kopiervorlagen in allen Fachbibliotheken in gesonderten Regalen. Neben gedruckter Literatur enthalten einige Semesterapparate auch elektronische Literatur, die auf der Lernplattform Moodle angeboten wird. Weitere Informationen unter: <http://www.bib.uni-wuppertal.de/e-portal/semesterapparate.html>

■ **Wie benutze ich E-Books und E-Journals?**

Die Universitätsbibliothek hat zahlreiche elektronische Bücher und Zeitschriften lizenziert, die alle im Katalog plus verzeichnet sind. Innerhalb des Universitätsnetzes können Sie uneingeschränkt darauf zugreifen und einzelne Seiten oder Kapitel drucken oder speichern. Unser Tipp: Bringen Sie sich immer einen USB-Stick oder ein anderes Speichermedium mit! Von zu Hause aus ist der Zugriff auf die elektronischen Medien für Studierende der BUW rund um die Uhr möglich. Dazu ist ein gesicherter Außenzugang via Cisco Any Connect Client notwendig: <http://www.bib.uni-wuppertal.de/a-z-seiten/aussenzugang-hochschulnetz.html>

■ **Kann ich in der Bibliothek „Drucken, Kopieren und Scannen“?**

- Mit einer Kopierkarte können Sie in der Bibliothek an allen Geräten des Kopierzentrums kopieren und auch drucken. Die Kopierkarte können Sie im Kopierzentrum der Firma Ocon (Bibliothekszentrale auf Ebene 9) kaufen. Hier finden Sie eine Preisliste und die Öffnungszeiten: <http://www.bib.uni-wuppertal.de/a-z-seiten/kopierzentrum.html> (die Firma Ocon ist ein externer Dienstleister)
- Unsere Scanner zur Digitalisierung von Dokumenten, Bildern und Texten aus Büchern oder Zeitschriftenbänden finden Sie im PC-Lesesaal, in der Fachbibliothek 2 und im Informationszentrum, Ebene 7. Die Benutzung ist kostenlos, jedoch ist an einigen Geräten ein Zugangskonto für den PC-Pool notwendig. <http://www.bib.uni-wuppertal.de/drucken-kopieren-speichern-versenden-scannen/scannen.html>

■ **Welche Internet-Arbeitsplätze kann ich nutzen?**

Internetzugang erhalten Sie an den 40 Rechnern des PC-Pools der Bibliothek. Außerdem finden Sie bei uns auch einige Plätze des Internet-Cafes vom Zentrum für Informations- und Medienverarbeitung (ZIM).

- **PC-Pool:** Zum PC-Pool gehören der PC-Lesesaal (Fachbibliothek 3, Ebene 9) mit 28 PCs und 12 PCs neben der Zentralen Information auf Ebene 7. Die maximale Nutzungsdauer beträgt 4 Stunden pro Tag. Vor der ersten Benutzung dieser PCs ist die Einrichtung eines Zugangskontos notwendig. Wenden Sie sich an die Auskunft im PC-Lesesaal oder an die Zentrale Information und bringen Sie Ihren Bibliotheksausweis mit: <http://www.bib.uni-wuppertal.de/computernutzung/pccpool.html>
- **Internet-Cafe (ZIM):** Die Internet-Cafe-PCs stehen allen Studierenden auf dem gesamten Campus zur Verfügung. Auch in der Bibliothekszentrale und in den Fachbibliotheken 6 (Campus Haspel) und 7 (Campus Freudenberg) finden Sie solche Rechner. Sie können das Internet-Cafe nutzen, sobald Sie Ihren ZIM-Account freigeschaltet haben: <http://www.zim.uni-wuppertal.de/meinzim/account.html>

■ **Wie komme ich mit meinem mobilen Endgerät ins Internet? Gibt es WLAN?**

In der Bibliothekszentrale und in den Fachbibliotheken 6 und 7 kommen Sie nahezu überall per WLAN mit Ihrem mobilen Endgerät ins Internet. Für den Zugang ist ein ZIM-Account erforderlich und Ihr mobiles Endgerät muss konfiguriert werden. Weitere Informationen unter: <http://www.zim.uni-wuppertal.de/dienste/netzzugang/funklan/>

■ **Ich habe weitere Fragen. Wo kann ich mich am besten informieren?**

- Allgemeine Informationen zur Benutzung der Bibliothek finden Sie auf unserer Homepage. Wir empfehlen das Register unter „A – Z“: <http://www.bib.uni-wuppertal.de/bibliothek-von-a-bis-z.html>
- Die Fachreferentinnen und Fachreferenten stehen Ihnen als Ansprechpersonen zur Verfügung. Sie haben für zahlreiche Fächer interessante Links (z.B. zu digitalen Angeboten) zusammengestellt: <http://www.bib.uni-wuppertal.de/fachinformation/>
- Sie können sich jederzeit auch gerne an das Personal der Zentralen Information, der IED (Informationsstelle Elektronische Dienste) oder der anderen Auskunftstheken wenden.
- Nutzen Sie die DigiAuskunft und Sie erhalten von uns eine Antwort per E-Mail: <http://www.bib.uni-wuppertal.de/digiauskunft/>