

## Antrag auf Förderung der Open-Access-Publikationskosten für einen Zeitschriftenaufsatz

Antragsteller\*in (= submitting corresponding author)

Vor- und Nachname:	
ORCID iD:	
Lehrstuhl:	Fakultät:
E-Mail-Adresse:	
Kostenstelle für die Überweisung des Förderbetrages:	

### Angaben zum Aufsatz

Titel des Aufsatzes:
Titel der Zeitschrift:
Verlag der Zeitschrift:
DOI (falls vorhanden):
OA-Publikationsgebühr (APC), in Ursprungswährung netto: <small>nur bei Gold-OA-Zeitschriften anzugeben</small>

Hiermit beantrage ich als submitting corresponding author des o.g. Aufsatzes

einen Zuschuss in Höhe von                      EUR (max. 1.500 EUR) zu den OA-Publikationskosten (brutto). Einen Nachweis über die Rechnungsbegleichung füge ich dem Antrag bei.

einen Zuschuss in Höhe von                      EUR (max. 2.500 EUR) zu den OA-Publikationskosten (brutto), da die Veröffentlichung aus einem DFG-Projekt hervorgeht. Die DFG-Projektnummer lautet:  
Einen Nachweis über die Rechnungsbegleichung füge ich dem Antrag bei.

die Übernahme der OA-Publikationskosten in voller Höhe, da ich an der BUW als (Post-)doktorand\*in oder Juniorprofessor\*in beschäftigt bin und der Aufsatz ohne weitere Professor\*in der BUW als co-author publiziert werden soll.

Die Förderkriterien und die Hinweise zum Ablauf der Antragstellung (s. Anlage) habe ich zur Kenntnis genommen und erkläre, dass mir keine eigenen Drittmittel in ausreichender Höhe für die Finanzierung der Publikationskosten zur Verfügung stehen.

Datum

Unterschrift Antragsteller\*in

<b>Dekanat</b>	<p>Ich befürworte den Antrag und erkläre, dass keine eigenen Drittmittel in ausreichender Höhe für die Finanzierung der Publikationskosten zur Verfügung stehen.</p>          <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>Datum</span> <span>Unterschrift Dekan*in</span> </div> <p><i>Bitte leiten Sie den unterschriebenen Antrag per E-Mail an <a href="mailto:openaccess@lists.uni-wuppertal.de">openaccess@lists.uni-wuppertal.de</a> und <a href="mailto:prorektorat-fd@uni-wuppertal.de">prorektorat-fd@uni-wuppertal.de</a> weiter.</i></p>
----------------	--

## Anlage zum Antragsformular

Anträge werden in Reihenfolge der Antragstellung bearbeitet. Sollten die Mittel vorzeitig vor Jahresende ausgeschöpft sein, ist eine Förderung – d.h. die Gewährung eines Zuschusses zu einer bereits beglichenen Rechnung – ausgeschlossen.

### Förderkriterien

- Der submitting corresponding author muss bei Einreichung des Artikels Mitglied der BUW sein (vgl. [§9 HG NRW](#)) und über eine eigene ORCID iD verfügen.
- Antragstellenden stehen keine Drittmittel in ausreichender Höhe zur Finanzierung von Artikeln in Open-Access-Zeitschriften zur Verfügung.
- Förderfähig sind:
  - o Artikel in allen Zeitschriften, die im [Directory of Open Access Journals](#) (DOAJ) gelistet sind.
  - o Artikel in allen DEAL-Zeitschriften der Verlage [Elsevier](#), [Springer Nature](#) und [Wiley](#).
- Nicht förderfähig sind:
  - o Artikel in hybriden Zeitschriften (Ausnahme: hybride DEAL-Zeitschriften der Verlage Elsevier, Springer Nature und Wiley).
  - o Artikel in Mirror Journals, auch wenn diese im DOAJ gelistet sind.
  - o Artikel in Predatory Journals.
  - o Artikel, die nicht unmittelbar mit Erscheinen im Open Access zugänglich sind.
  - o Nicht-Open-Access-Publikationsgebühren (z.B. colour charge, cover charge, page charge, publication charge, submission fee, reprints).
- Der Artikel soll nach Möglichkeit unter der Creative-Commons-Lizenz „CC BY“ erscheinen.
- Antragstellende berücksichtigen die [Publikationsrichtlinie](#) der BUW.
- Bei der Veröffentlichung von Ergebnissen aus drittmittelfinanzierter Forschung ist auf die korrekte Angabe des „Funding Acknowledgement“ zu achten.
- Antragstellende stimmen im Namen aller Autor\*innen einer Zweitveröffentlichung des geförderten Artikels einschließlich vorhandener Zusatzmaterialien (supporting information) auf dem Hochschulschriftenserver der Universität zu.

### Hinweise zum Ablauf der Antragstellung

#### **Eine Antragstellung ist erst nach Begleichung der Rechnung möglich.**

*Ausnahme:* (Post-)Doktorand\*innen und Juniorprofessor\*innen, die als submitting corresponding author ohne weitere\*n BUW-Professor\*in als co-author publizieren, können den Antrag schon vor Einreichung des Manuskripts stellen, um die Finanzierung des Aufsatzes vorab zu sichern.

1. Die entstandenen Publikationskosten werden Ihnen entweder direkt vom Verlag oder im Falle der Verlage Elsevier, Frontiers, MDPI, Sage, Springer Nature, Taylor&Francis, Wiley von der Bibliothek berechnet.  
Bitte beachten Sie in diesem Zusammenhang, dass Sie für Publikationen in Verlagen, bei der die Rechnungsstellung nicht durch die Bibliothek erfolgt, vorab eine Auftragsnummer vom Dez. 1.2 benötigen (siehe „[Auftragsanfrage zur Veröffentlichung einer Publikation](#)“).
2. Reichen Sie bitte das ausgefüllte Formular in Ihrem Dekanat ein.
3. Befürwortet das Dekanat Ihren Antrag, wird dieser an den Prorektor für Forschung und Digitales sowie die Universitätsbibliothek zur Prüfung und Entscheidung weitergeleitet.
4. Im Falle einer Bewilligung überweist die Bibliothek den Förderbetrag auf die angegebene Kostenstelle. Falls die Antragsseinreichung vor Begleichung der Rechnung vorgesehen ist (s. Ausnahme), erhält der Antragsstellende von der Bibliothek eine Zusage der Kostenübernahme.