

# Checkliste zur Abgabe elektronischer Dissertationen/Habilitationsschriften


## Das muss ich wissen:

- \*Die Rechte Dritter dürfen durch die Veröffentlichung nicht verletzt werden.
- \*Bei kumulativen Dissertationen/Habilitationen sind die Verlagsrechte zu beachten. Vor der Veröffentlichung unbedingt Kontakt mit der Bibliothek aufnehmen.
- \*Druckexemplare und PDF-Version müssen 1:1 übereinstimmen (Ausnahme farbige Abbildungen, die dürfen auch in schwarz/weiß gedruckt sein, sofern dadurch kein Inhalt verloren geht).
- \*Die Druckexemplare müssen eine feste und belastbare Bindung aufweisen.
- \*Die PDF (oder Teile von ihr) darf nicht mit Passwort geschützt, muss unverschlüsselt und durchsuchbar sein.
- \*Nach der Veröffentlichung können keine Korrekturen vorgenommen werden.
- \*Die elektronische Version sollte keinen Lebenslauf enthalten.
- \*Die Bibliothek erhält 3 Druckexemplare (Habilitationsschriften 5 Exemplare).


## Meine Ansprechpartnerinnen:

Zentrale Email:  [elpub@bib.uni-wuppertal.de](mailto:elpub@bib.uni-wuppertal.de) (Anhänge dürfen bis zu 11 MB groß sein)

Frau Wiesiolek-Huke:  [wiesi@uni-wuppertal.de](mailto:wiesi@uni-wuppertal.de)

 0202-439-3971

Frau Strunk:  [strunk@uni-wuppertal.de](mailto:strunk@uni-wuppertal.de)

 0202-439-2730

## Habe ich alles dabei??

- Vollständig ausgefülltes und unterschriebenes Formblatt für die Abgabe von elektronischen Dissertationen/Habilitationen
- Dissertation – drei Druckexemplare // Habilitation – fünf Druckexemplare
- Die PDF-Datei auf CD/USB-Stick – oder: per Email verschickt an [elpub@bib.uni-wuppertal.de](mailto:elpub@bib.uni-wuppertal.de)